|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании  Управляющего совета  «20» января 2014 года | **Принято**  на заседании  педагогического совета  от 20.01.2014г. | **Утверждаю**  Директор МКОУ СОШ №3  г. Алагира  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Бугулова  ***Приказ № 8 от 20.01.2014г*** |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме детей в 1-ые классы МКОУ СОШ№3 г. Алагира**

**1. Общие положения.**

1. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

2. Прием детей в 1-ые классыМКОУ СОШ №3 г.Алагира, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования для обучения осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012

-Законом РСО-А «Об образовании» с изменениями и дополнениями,

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012

№ 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»;

- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2012 года

№ ИР-535/03 «О правилах приема в ОУ»

- приказом УО АМС Алагирского района от 20.03.2013г. № 41 «О закреплении территорий»

- уставом образовательного учреждения;

- локальными актами образовательного учреждения, регламентирующими правила приема;

- настоящим Положением.

**2.Порядок приема детей в первый класс**

2.1. Организационно-плановые мероприятия

2.1.1. Учёт количественного состава детей, достигших на 1 сентября 6 лет 6 месяцев, проживающих на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением, и имеющих право на получение общего образования.

2.1.2. Планирование минимального количества учебных мест в образовательном учреждении для принятия первоклассников осуществляется на основе учёта и муниципального задания ОУ на предстоящий учебный год.  
2.1.3. Корректировка границ микрорайона, закрепленных за образовательным учреждением, производится и закрепляется Учредителем в нормативном документе.  
2.1.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закрепленной территории, издаваемым не позднее 1 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.  
2.1.5. Не позднее 10 марта текущего года директор издает приказ, регламентирующий порядок и сроки приема детей в 1-ые классы, который размещается на информационном стенде, на школьном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.   
2.1.6. Не позднее 1 августа размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.  
2.1.7. Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией. Комиссия формируется с учётом требований:  
а) председателем комиссии назначается директор;

б) членами комиссии назначаются:  
врач школы,  
педагог-психолог,  
учителя начальной школы.

2.1.8.Согласно установленному плану - набору, продиктованному лицензионными нормами и муниципальным заданием, не более 80 человек.

2.1.9.Всем, кто подал заявление под регистрационным номером больше номера 80, администрация сообщает о том, что их ребенок может быть не зачислен. Зачисление возможно, если предыдущие не подтвердят желание учиться в данной школе.

**2.2. Условия приема**

2.2.1. Прием заявлений в первый класс начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.  
Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.  
Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории ранее 1 августа, если закончился прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.  
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.  
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2.2. При приеме детей в первый класс не допускается проведение каких бы то ни было испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов и т.д.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.3. **Сроки приема документов**

**2.3.1.**Для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица) – с 25 марта по 31 июня текущего года включительно;

2.3.2.Для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования - с 1 августа по 5 сентября текущего года включительно;

2.3.3.Для граждан, имеющих право на получение общего образования, чьи родители (законные представители) не подали документы в период с 25 марта по 5 сентября -в течение учебного года.

**2.4. *Право первоочередного приёма*.**

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) и Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право **первоочередного приема при наличии свободных мест имеют:**

1)дети сотрудника полиции;

2)дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3)дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4)дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5)дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

8) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

9) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

**2.5. Возраст.**

2.3.1. В первые классы Образовательного учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Образовательное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей УО АМС Алагирского района вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**2.6. Перечень документов, представляемых родителями (законными представителями) для зачисления ребенка в 1 класс.**

**2.6.1.**Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания:

1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка **(Приложение 1);**
2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
4. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
5. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
8. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);

9)медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).

**2.6.2.** Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории:

1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
3. оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
4. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
5. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
6. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
7. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);

8)медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).

**2.6.3.** Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории:

1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
2. оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
3. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
4. заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
5. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев);
6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
8. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);

9)медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).

**2.7.Требования к оформлению документов.**

2.7.1.Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося).

Копии всех представленных заявителем документов хранятся в общеобразовательном учреждении.

**2.8.Регистрация представленных заявителем документов.**

2.8.1.Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день поступления в журнале приема заявлений, прошитом и пронумерованном. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка**(Приложение 2)** в получении документов.

**2.9.Приказ о зачислении в общеобразовательное учреждение.**

**2.9.1**.Приказ о зачислении издается:

1. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
2. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).

Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде общеобразовательного учреждения в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

**3.Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении.**

3.1.Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении**(Приложение 3)** составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляется в их адрес заказным письмом:

1. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 25 марта по 5 сентября);
2. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в общеобразовательное учреждение.

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.2.Основания для отказа в зачислении в общеобразовательное учреждение:

1. отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении;
2. отсутствие необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы отсутствуют);

несоблюдение установленных сроков подачи документов.

**Приложение 1**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование образовательного учреждения) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить в образовательное учреждение в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класс

ФИО ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО матери ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО отца ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ФИО законного представителя ребенка:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», согласен(а).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательного учреждения ознакомлен(а).

Адрес заявителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон заявителя (указывается по желанию): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО заявителя

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

**Приложение 2**

**РАСПИСКА**

в получении документов на зачисление в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

***1.Сведения о полученных от заявителя документах:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата поступления заявления |  |
| Время поступления заявления |  |

***2.Документы, представленные с заявлением (указывается их наличие или отсутствие):***

|  |  |
| --- | --- |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации |  |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о рождении ребенка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) |  |
| Оригинал (или нотариально заверенная копия) свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на **закрепленной территории** |  |
| Заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего право заявителя - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание в Российской Федерации |  |
| Разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев) |  |
| Документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права) |  |
| Личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения) |  |
| Документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы) |  |

Другие документы, представленные по желанию заявителя (если таковые имеются): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***3.Сведения о сроках рассмотрения заявления:***

1. представленные документы рассматриваются в течение **7** рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в период с 10 марта по 5 сентября);
2. представленные документы рассматриваются в течение **3** рабочих дней после их приема (если документы о зачислении были представлены заявителем в течение учебного года).

В указанные сроки школа издает приказ о зачислении ребенка или выдает заявителю письменный мотивированный отказ в предоставлении места.

***4. Контактные телефоны:***

школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; учредителя школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать

(подпись лица, выдавшего расписку) (ФИО лица, выдавшего расписку)

Расписка составляется в двух экземплярах, один из которых выдается школой заявителю в день представления им документов. Свой экземпляр расписки получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

**Приложение 3**

**Отказ**

в предоставлении места в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

***1.Сведения о заявителе и его документах:***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО заявителя |  |
| Регистрационный номер заявления |  |
| Дата поступления заявления |  |
| Время поступления заявления |  |

***2.По результатам рассмотрения представленных заявителем документов принято решение об отказе заявителю в предоставлении места в общеобразовательном учреждении по следующим основаниям*** *(знаком* ***V*** *отмечается нужное/нужные основания):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | отсутствие свободных мест в общеобразовательном учреждении |
|  | несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов |
|  | отсутствие у заявителя необходимого пакета документов, а именно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

***3.Сведения об обжаловании настоящего отказа:***

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке в вышестоящую инстанцию и/или в судебном органе.

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в общеобразовательное учреждение.

Отказ в предоставлении места в общеобразовательном учреждении составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) или направляется в их адрес заказным письмом:

1. в течение 7 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в период с 10 марта по 5 сентября);
2. в течение 3 рабочих дней после приема документов (если документы о зачислении были представлены в течение учебного года).

печать

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись директора) (ФИО директора)

Свой экземпляр настоящего документа получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)