|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании  Управляющего совета  «20» января 2014 года | **Принято**  на заседании  педагогического совета  от 20.01.2014г. | **Утверждаю**  Директор МКОУ СОШ №3  г. Алагира  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Бугулова  **Приказ № 8 от 20.01.2014г** |

**Правила приема обучающихся в**

**МКОУ СОШ №3 г.Алагира**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок приема обучающихся в МКОУ СОШ №3 г.Алагира (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Конституцией РФ 1993 года, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, «О гражданстве Российской Федерации» от 28.11.1991 г. № 1948-1 (с изменениями и дополнениями), «О беженцах» от 19.02.1993 г. № 4528-1 в редакции от 30.06.2003 № 86-ФЗ), « О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ (в редакции 30.06.2003г. № 86-ФЗ), Закона РФ от 16.07.2006г. № 110-ФЗ, Закона РФ от 06.01.2007г № 2-ФЗ, письма Министерства образования РФ № 03-51-57 ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», Уставом Учреждения.

1.2. Учреждение является основным звеном системы непрерывного образования и предоставляет всем детям школьного возраста возможность реализовать гарантированное государством право на получение бесплатного общего образования в пределах государственных образовательных стандартов.

**2. Прием детей в Учреждение**

2.1. В Учреждение принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. «Свободными» являются места в классах с наполняемостью менее 25 человек.

2.3. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.5. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.6. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

2.7. При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, преимущественным правом обладают:

- дети, братья (сестры) которых уже обучаются в данном Учреждении;

- дети работников данного Учреждения.

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение, начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.9. Не позднее 1 августа на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.10. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплено Учреждение, но зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.11. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 августа.

2.12. При наличии свободных мест Учреждение вправе осуществлять прием детей во все классы в течение всего учебного года.

2.13. При подаче заявления на зачисление ребенка в Учреждение его родитель (законный представитель) обязан предъявить документ, подтверждающий его статус как законного представителя обучающегося.

2.14. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению законных представителей ребенка.

2.15. В заявлении указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

- дата и место рождения;

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. При зачислении в первый класс законные представители предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

- документ (справку) о регистрации ребенка по месту жительства на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.17. Законные представители ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.18. Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или оригиналы документов вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.19. При приеме в первый класс в течение учебного года или во 2-9-е классы законные представители обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

2.20. При приеме обучающегося в десятый или одиннадцатый класс законные представители дополнительно представляющего документ государственного образца об основном общем образовании.

2.21. Факт ознакомления ребенка и его законных представителей (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и настоящими Правилами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личными подписями.

2.22. Заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) о предоставлении начального, основного и среднего общего образования.

2.23. Приказ о зачислении в Учреждение оформляется в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.24. Приказ размещается на информационном стенде в день его издания.

2.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.26. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения.

2.27. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего обучающегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

2.28. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения.