Принято на общем собрании

трудового коллектива

МКОУ СОШ №3 г. Алагира

Протокол № 3 от 10.01.2012г.

Председатель \_\_\_\_\_\_ Баскаева Х.В.

**УТВЕРЖДЕНО СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО**

Директор МКОУ СОШ №3 Председатель Совета Школы Председатель ПК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бугулова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хосроева А.И. \_\_\_\_\_\_\_ Басиева М.Дз.

Приказ №\_\_ \_\_\_\_\_\_ 2012г. Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_ 2012г. Протокол № \_\_ \_\_\_\_\_ 2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ о приеме учащихся в МКОУ СОШ №3 г. Алагира**

1. **Общие положения**
   1. Положения о порядке приема и перевода обучающихся (далее именуется Положение) разработана для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи и выборе образовательного учреждения.

1.2. Положение определяет порядок приема и перевода обучающихся и осуществля­ется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Законом «Об образовании»;

- Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001г. № 196;

- письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.03.2003г. № 03-5157 ин, 13-03;

- санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.2.1178-02;

- нормативными актами Комитета образования;

- нормативными актами администрации муниципального образования

- Уставом школы.

1.3 Порядок приёма иностранных граждан, лиц без гражданства и их учёт осуществляются на основании Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.4. Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, и граждане Российской Федерации, не имеющие регистрацию в г.Алагир, принимаются в образовательное учреждение по направлению учредителя.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать любое общеобразовательное учреждение города в зависимости от уровня реализуемых в них образовательных программ.

1.6. Образовательное учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации; информирует о порядке приёма в образовательное учреждение.

1.7. Образовательное учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.8. В приеме детей в общеобразовательное учреждение может быть отказано только гражданам, не проживающим на территории микрорайона, в случаях отсутствия свободных мест. В этом случае комитет образования и науки предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях города.

1.9. Преимущественным правом при зачислении в образовательное учреждение пользуются:

-дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения, в

соответствии с пунктом 2.1.6. СанПин 2.4.2.1178-02; Территория закрепляется за школой ежегодным приказом управления образования района.

-дети, имеющие старших братьев и сестёр, обучающихся в данном образовательном учреждении.

1.10. При приеме детей общеобразовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом общеобразовательного учреждения, свидетельством об аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

1. **Порядок приема обучающихся в МКОУ СОШ №3**

**2.1. Прием обучающихся во 2-е -4-е классы**

1. Прием обучающихся во 2-е - 4-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места.

2.2.3. Для обучающихся, прибывших в г.Алагир с других территорий, требуется:

* представление медицинской карты и справки о состоянии здоровья, выданной здравоохранительными учреждениями г.Алагира;
* документы об образовании (личное дело с итогами успеваемости);
* регистрация по месту жительства (штамп в паспорте) или по месту пребывания (вкладыш).

**2.2. Прием в классы компенсирующего обучения.**

2.3.1 Прием обучающихся в классы компенсирующего обучения производится только по заявлению родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогического консилиума общеобразовательного учреждения, в соответствии с рекомендациями по отбору детей в классы компенсирующего обучения, согласно приложению к Положению, утверждёнными приказом Министерства образования Российской Федерации от 08.09.1992г. № 333.

1. Классы компенсирующего обучения открываются в начале второго года обучения.
2. Комплектование классов компенсирующего обучения осуществляется ежегодно до 20 мая по согласованию с УО АМС Алагирского района.
3. В классы компенсирующего обучения принимаются дети, испытывающие трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин (проявления лёгких остаточных нарушений функций головного мозга, функциональная незрелость центральной нервной системы, незрелость

эмоционально-волевой сферы по типу психофизического инфантилизма, соматическая ослабленность, церебрастеническое состояние, а также педагогическая запущенность вследствие неблагоприятных социальных условий предшествующего развития ребёнка).

2.3.5. Классы компенсирующего обучения формируются как классы - группы, наполняемость которых составляет до 20 человек.

**2.3. Прием обучающихся из семей**

2.4.1. В муниципальные образовательные учреждения принимаются дети из семей беженцев, вынужденных переселенцев и временно перемещенных лиц при наличии следующих документов:

заявление от родителей (законных представителей) обучающегося о приеме;

копия удостоверения беженца или вынужденного переселенца;

документы об образовании, если ребенок ранее обучался (личное дело с итогами успеваемости);

медицинское заключение учреждения здравоохранения г.Алагира о возможности обучения ребенка;

- регистрация по месту жительства (штамп в паспорте) или по месту пребывания (вкладыш).

2.4.2.Основание для отказа в приеме детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев при наличии вышеуказанных документов может быть только отсутствие мест в учреждении.

1. При осуществлении приема детей данной категории администрация общеобразовательного учреждения знакомится с представленными документами, сравнивает программы, проводит предварительное собеседование с обучающимся для направления в соответствующий класс.
2. Для определения уровня подготовки обучающихся данной категории по предметам (за исключением приема в первый класс) администрация общеобразовательного учреждения может использовать обязательный минимум содержания образования на начальном этапе обучения, а также различные формы выявления уровня овладения тем или иным предметным содержанием материала.
3. Обучающимся данной категории при необходимости коррекции знания русского языка администрация образовательного учреждения выделяет часы из вариативной части учебного плана образовательного учреждения на проведение индивидуальных или групповых занятий или организует проведение дополнительных занятий, по договору с родителями (законными представителями) по формированию основ русского языка.

**3. Порядок перевода обучающихся из класса**

1. Все обучающиеся общеобразовательного учреждения по решению педагогического совета переводятся в следующий класс при условии успешного овладения содержанием образовательных программ за учебный год.
2. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс по заявлению родителей (законных представителей):

3.2.1. В любой класс той же параллели общеобразовательного учреждения соответствующего вида при наличии в нем свободных мест.

эмоционально-волевой сферы по типу психофизического инфантилизма, соматическая ослабленность, церебрастеническое состояние, а также педагогическая запущенность вследствие неблагоприятных социальных условий предшествующего развития ребёнка).

**3. Порядок перевода обучающихся из класса**

1. Все обучающиеся общеобразовательного учреждения по решению педагогического совета переводятся в следующий класс при условии успешного овладения содержанием образовательных программ за учебный год.
2. Обучающиеся могут быть переведены в другой класс по заявлению родителей (законных представителей):

3.2.1. В любой класс той же параллели общеобразовательного учреждения соответствующего вида при наличии в нем свободных мест.

1. В класс компенсирующего обучения, если обучающийся не усвоил программы учебного года и имеет академическую задолженность по двум и более предметам или по медицинским показаниям.
2. В соответствующий класс любого общеобразовательного учреждения города, реализующего образовательные программы такого же уровня.
3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут быть переведены на обучение в форме экстерна или семейное образование (в том числе имеющих академическую задолженность по двум или более предметам).
4. На основании медицинских показаний и по согласию с родителями (законными представителями) обучающиеся могут быть переведены на домашнее обучение.
5. Для перевода обучающегося в другое общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) общеобразовательного учреждения выдает следующие документы:

* личное дело обучающегося;
* табель (с указанием всех отметок по предметам за каждую четверть текущего года, а при не завершении четверти - всех отметок, полученных обучающимся в течении этой четверти), который подписывается руководителем общеобразовательного учреждения,

классным руководителем и скрепляется гербовой печатью учреждения;

* личную медицинскую карту обучающегося.

1. Общеобразовательное учреждение вправе предложить родителям (законным представителям) обучающихся кроме заявления о выдаче документов для перевода учащегося в другое общеобразовательное учреждение города представить справку, подтверждающую прием их ребенка в это общеобразовательное учреждение. В случае отказа родителей в представлении справки администрация общеобразовательного учреждения обязана в недельный срок установить место обучения выбывшего учащегося и получить письменное подтверждение его обучения в этом общеобразовательном учреждении.
2. Данные о выбытии учащегося фиксируются в алфавитной книге общеобразовательного учреждения в установленном порядке. В случае отъезда обучающегося за пределы города выбытие фиксируется на основании отметки органов регистрационного учета города.
3. Обучающиеся классов компенсирующего обучения при положительной динамике развития и успешном усвоении учебной программы по решению психолога-медико-педагогической комиссии переводятся в обычный класс соответствующей параллели. Решение консилиума доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.
4. При отсутствии положительной динамики развития и стойкой неуспеваемости в условиях компенсирующего обучения в течение первого года обучения обучающийся направляется на психолого-медико-педагогическую комиссию для принятия решения о формах его дальнейшего обучения. В исключительных случаях указанная дифференциация может осуществляться на других этапах начального обучения.

3.10. Обучающиеся общеобразовательных учреждений могут быть переведены в  
следующий класс досрочно при успешном усвоении программного материала за

предыдущий класс при самостоятельном обучении или обучении в форме экстерната, подтверждаемого итогами промежуточной аттестации.

3.11. Перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс считается условным (исключение составляют обучающиеся, не освоившие образовательной программы предыдущего уровня, - они к обучению на следующей степени не допускаются). Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

**4. Порядок приема учащихся в 10 класс**

1. Количество набираемых в 10 класс учащихся регламентируется наличием педагогических кадров и помещением в школе. Количество 10-х классов утверждается управлением образования района.
2. Для поступления в 10 класс необходимы следующие документы:
3. Заявление на имя директора школы
4. Аттестат (ксерокопия) об окончании 9 классов Для учащихся, пришедших из других школ, добавляются:
5. Медицинская карта.
6. Паспорт одного из родителей
7. Договор о сотрудничестве школы и родителей обучающихся.

4.3. Учащиеся, обучающиеся в данной школе, окончившие 9 классов и поступавшие в  
другие учебные заведения, имеют право на поступление в 10 класс на общих  
основаниях, т.е. при наличии в 10 классе «свободных» мест на момент подачи  
заявления (менее 25 человек в классе).

**5. Порядок приема учащихся в 10-ые профильные классы**

5.1. Зачисление в 10-ые профильные классы проводится приказом по школе. При  
зачислении учитываются следующие показатели:

1. общая успеваемость по всем предметам;
2. успеваемость по профильным предметам;
3. участие в школьных, районных, республиканских олимпиадах;
4. результаты выпускных экзаменов.
5. Для зачисления учащийся может иметь оценку "удовлетворительно" не более чем по трем предметам.
6. Внешний конкурс среди учащихся 9х классов других школ на вакантные места проводятся по итогам предметных собеседований, с учетом предыдущей успеваемости;

5.4. Учащиеся, успешно сдавшие собеседование по профильным предметам  
допускаются к собеседованию по остальным предметам для выявления различий в  
учебных планах по этим дисциплинам. В случае значительных расхождений в программах  
поступающим учащимся предоставляется возможность дополнительных консультативных  
занятий по перечисленным предметам.

5.5. Зачисление учащихся в 10-ые профильные классы производится приказом директора