**Утверждаю.  
 Директор МБОУ СОШ №3 г. Алагира \_Бугулова Л.А.**

**План работы**

**по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений**

**среди учащихся /2019-2020уч.г./**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сверка списков обучающихся неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, КДН, ПДН учёте.  Формирование банка данных. | сентябрь | Кл. руководители, инспектор ПДН, зам директора по ВР |
| 2. | Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учёта, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учёт. | В течении года | Кл. руководители |
| 3 | Выявление учащихся, длительное время не посещающих образовательные учреждения, принятие мер по возвращению их  в школу | Ежедневно, по факту пропуска занятий | классные руководители |
| 4. | Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета. Организация работы по вовлечению учащихся в УДО. | Перед каникулами (в течение года) | Зам.директора по ВР,  классные руководители,  педагоги ДО |
| 5. | Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска. Обследование условий жизни опекаемых детей (в соответствии с планом, по запросам) | Октябрь  Декабрь  Март  Май | Зам.директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, психолог |
| 6. | Заседание школьного Совета профилактики. | 1 раз в четверть | Председатель СП |
| 7. | Деятельность по программе всеобуча:  -выявление и учет детей, подлежащих обучению в школе (выполнение ФЗ РФ «Об образовании»);  -обследование семей детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав. | Сентябрь, В течение учебного года | классные руководители, инспектор ПДН, Зам директора по УВР, Зам директора по ВР |
| 8. | Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся ОУ. | 2 раза в год | инспектор ПДН,  зам.директора по ВР |
| 9. | Проведение месячников, дней профилактики.  Организация работы по правовому просвещению школьников. | Октябрь, февраль, апрель  В течение года | Зам.директора по ВР  Кл. руководители, инспектор ПДН |
| 10. | Дни инспектора в школе. | ежемесячно | зам.директора по ВР, инспектор ПДН |
| 11. | Организация диагностической и коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года | психолог |
| 12. | Организация летнего отдыха учащихся | Март-май | Зам.директора по ВР, начальник летнего лагеря дневного пребывания |
| 13. | Просмотр тематических видеофильмов по профилактике правонарушений, безнадзорности и алкоголизма | В течение года | Психолог,учитель ОБЖ |

***Зам. директора по ВР Тедеева Э.С.***

**Утверждаю.  
 Директор МБОУ СОШ №3 г. Алагира \_Бугулова Л.А.**

***Профилактическая работа с классами***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | Проведение тематических классных часов. Ролевая игра-представление «Кого же обвинить и как нам быть?» ( 9 класса) «О вреде курения». (5-6классы)  Игра-викторина: «Вредным привычкам скажем «нет». (7классы)  «СПИД-болезнь души».(9 классы) Диспут «Наркотики - оружие самоистребления».(7-9 классы) | Один раз в четверть, во время проведения месячников профилактики | Классные руководители, инспектор ПДН,  психолог |
| 2 | Организация встреч с инспекторами ПДН ОВД и ГИБДД. | В ходе месячников, дней профилактики | Педагог-психолог, инспектор ПДН ОВД, инспектор ГАИ |
| 3 | Ведение курса по профориентации для учащихся 9 классов:  « Правильный выбор профессии». | В течении учебного года | Кл. руководители |
| 4 | Месячники по профилактике правонарушений и правовых знаний | Октябрь, апрель | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД. |
| 5 | Индивидуальные и групповые беседы специалистов служб систем профилактики, медицинских работников. | В течение месячников, дней профилактики | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН, врач |
| 6 | Проведение дней здоровья | 1 раз в полгода | Зам.директора по ВР, классные руководители |
| 7 | Дни инспектора в школе. | 1 раз в четверть | Зам.директора по ВР, инспектор ПДН ОВД |
| 8 | Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования. | Сентябрь, в течение года | классные руководители, зам.директора по ВР |
| 9 | Развитие детского самоуправления в школе, классах. | В течение года | Зам.директора по ВР,  Классные руководители |

***Зам. директора по ВР Тедеева Э.С.***

**Утверждаю.  
 Директор МБОУ СОШ №3 г. Алагира \_Бугулова Л.А.**

***Индивидуальная профилактическая работа с учащимися,   
состоящими на разных формах учета***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные, привлекаемые к работе** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВУ, ПДН. | Сентябрь-октябрь | Классные руководители, психолог,  инспектор ПДН |
| 2 | Проведение психодиагностики с целью определения направления коррекционной работы с учащимися, состоящими на разных формах учета. | В течение года по необходимости | Классные руководители,  психолог |
| 3 | Организация встреч со специалистами служб и ведомств системы профилактики. | В течение года | Зам.директора по ВР, |
| 4 | Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин:  -неадекватного поведения,  -дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости.  Изучение семейных взаимоотношений, социального окружения учащихся. | В течение года | Классные руководители, психолог |
| 5 | Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль за посещением и подготовкой к учебным занятиям. | В течение года | Заместители директора по УВР, ВР, психолог инспектор ПДН ОВД |
| 6 | Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета, в объединения дополнительного образования школы, УДО. | В течение года | Классные руководители, |
| 7 | Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися, нуждающимися в этом. | В течение года (по запросам) | Психолог |
| 8 | Организация каникулярного времени, в том числе летнего отдыха, обучающихся. Трудоустройство в летний период. | Март-июнь | Заместитель директора по ВР, специалист КДН |
| 9 | Рассмотрение персональных дел на заседаниях Совета профилактики. | В течение года (по плану работы Совета профилактики) | члены СП |

***Зам. директора по ВР Тедеева Э.С.***