**Принято на общем собрании  
трудового коллектива  
МКОУ СОШ №3 г. Алагира.  
Протокол № от 27.10.2010 г.**

**УТВЕРЖДЕНО СОГЛАСОВАНО СОГЛАСОВАНО**

**Директор МКОУ СОШ №3 Председатель Совета школы Председатель ПК**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бугулова Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хосроева А.И. \_\_\_\_\_\_\_ Басиева М.Дз.**

**Приказ №95-1«27 »10. 2010г. Протокол № «27 »10. 2010г. Протокол № «27 »10. 2010г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о системе оплаты труда работников МКОУ СОШ №3 г. Алагира**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №3 г. Алагира (далее - Школа), реализующего программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

1.2. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда являются:

статьи 29, 41 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании»;

часть 2 статьи 26.14 Федерального закона от 6 октября 1994 г. №184- ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации;

Федеральный закон от 6 октября 2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

статья 6 Закона Республики Северная Осетия – Алания от 1 марта 2005г. №6-РЗ «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия – Алания»;

постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания № 108 от 9 апреля 2010 **«** О внесении изменений в Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденную постановлением Правительства Республики Северная

Осетия – Алания от 24 октября 2008 г. № 239»,

постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания № 109 от 9 апреля 2010 г. «О нормативном подушевом финансировании расходов по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Северная Осетия-Алания»,

статья 6 Закона от 1 марта 2005 г. № 6-РЗ Республики Северная Осетия – Алания «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия – Алания»;

приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.04.10г. № 232 «Об утверждении рекомендаций по новой системе оплаты труда общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания».

1. **Определение стоимости бюджетной образовательной услуги**

2.1 Гарантированную оплату труда педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс обеспечивает общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, исходя из:

количества проведенных им учебных часов (часы аудиторной занятости);

количество обучающихся в классах;

часов неаудиторной занятости.

2.2. Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков и элективных курсов. Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

2.3. Стоимость 1 ученико-часа **–** стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом Школы. Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённого на оплату аудиторной занятости педагогического персонала непосредственно осуществляющего учебный процесс.

2.4. Неаудиторная занятость педагогических работников включает в себя следующие виды деятельности (Приложение №1).

1. **Расчет базовой части заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс**

3.1. Базовая часть заработной платы педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс, состоит из :

базового оклада педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

суммы надбавок к базовому окладу педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс:

- Н1 – 15% за преподавание осетинского языка и осетинской литературы;

- Н2 – 15% за специфику образовательной программы Школы (гимназические классы, участие в экспериментальных программах федерального, республиканского уровня);

- Н3 – 20% для стимулирования повышения квалификации;

- Н4 – 20% за индивидуальное обучение на дому;

- Н5– 20 % за реализацию программ профильного уровня на третьей ступени общего образования в Школе (базовая);

доплаты за неаудиторную занятость (доплата может быть снята приказом директора Школы, с обязательным уведомлением педагога, как за 1 час так и за вид неаудиторной занятости по следующим основаниям:

- учитель не провел занятие (академический час) или вид неаудиторной деятельности согласно утвержденного «Журнала планирования и учета рабочего времени неаудиторной занятости педагога» (Приложение 2) без уважительной причины и предварительного уведомления администрации школы;

- отсутствие обучающихся на занятии без уважительной причины).

суммы доплат за учёную степень, почетные звания, государственные награды:

- «Заслуженный учитель Российской Федерации» – 1000 рублей;

- «Заслуженный учитель Республики Северная Осетия-Алания» – 500 рублей;

- «Почетный работник общего образования Российской Федерации» – 500 рублей;

- «Отличник народного просвещения» – 500 рублей;

- «Заслуженный работник образования Республики Северная Осетия-Алания» – 500 рублей;

- медаль К. Д. Ушинского – 1000 рублей;

-кандидат педагогических наук (или по профилю преподаваемого предмета)– 1000 рублей;

-доктор педагогических наук (или по профилю преподаваемого предмета) – 2000 рублей;

суммы компенсационных выплат-

-12% за работу с вредными, опасными и иными особыми условиями труда (по итогам аттестации рабочих мест);

-20% за исполнение обязанностей инспектора по охране прав детства;

-20% за исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда и технике безопасности;

повышенная оплата за работу в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, оплата сверхурочной работы (в соответствии с действующим законодательством).

3.2. Базовый оклад педагогического работника рассчитывается, исходя из:

стоимости одного ученико-часа;

количества обучающихся по предмету в каждом классе;

количества часов в месяц по предмету по учебному плану в каждом классе; для перевода недельного учебного плана в месячный установлен коэффициент перевода – 4,0 – условное количество недель в месяце;

коэффициента, учитывающего возможное деление класса на группы, который установлен в диапазоне от 1,0 до 2,0 в зависимости от количества обучающихся в группе:

- при наполняемости группы 12 человек и менее - 2,0;

- при наполняемости группы более 12 человек коэффициент устанавливается соотношением 25 (нормативная наполняемость класса) к фактическому количеству обучающихся в группе.

повышающего коэффициента за сложность и приоритетность предмета:

1,15- математика, русский язык;

1,13-иностранный язык (английский, немецкий, французский), информатика и информационно-коммуникационные технологии, литература, физика, химия, история, обществознание, биология и география;

1,10 - осетинский язык и осетинская литература, экономика, право, начальная школа, окружающий мир, природоведение, экология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура и технология;

1,07- традиционная культура осетин, ИЗО, МХК, музыка.

повышающего коэффициента за квалификационную категорию педагогического работника:

1,05 - для педагогических работников, имеющих вторую квалификационную категорию;

1,10 - для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

1,20 - для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

3.3. Исчисление заработной платы педагогических работников, осуществляющих индивидуальное обучение детей на дому, производится, исходя из:

оклада базового суммарного;

количества часов аудиторной занятости учителя в месяц;

количества часов обучения ребенка на дому в месяц;

коэффициента, учитывающего повышение заработной платы педагогического работника за индивидуальное обучение на дому, который составляет 1,2.

3.4. Оплата труда за замещение временно отсутствующего учителя (преподавателя) производится по следующим показателям:

стоимость одного ученико-часа;

количество обучающихся по предмету в каждом классе;

фактическое количество часов, замещенных педагогическим работником за меяц;

коэффициент, учитывающий возможное деление класса на группы;

повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета;

повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагогического работника.

3.5. Если замещение осуществлялось свыше двух месяцев, оплата труда педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

1. **Распределение стимулирующих выплат**

4.1. Система стимулирующих выплат работникам Школы включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда. Основными критериями, влияющими на размер стимулирующей выплаты работнику Школы, являются критерии, отражающие результаты его работы.

4.2. Распределение поощрительных выплат по результатам труда за счет стимулирующей части производится по согласованию с Управляющим советом Школы на основании представления директора и с учетом мотивированного мнения профсоюзной организации.

4.3. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат всем категориям работников Школы определяются в соответствии с Положением о стимулировании труда.

1. **Расчет базовой части заработной платы директора Школы**

5.1. Группа по оплате труда руководителей образовательных учреждений определяется учредителем в соответствии с объемными показателями деятельности образовательных учреждений и порядком отнесения их к группам по оплате труда руководителей»;

5.2. Базовая часть заработной платы директора Школы рассчитывается исходя из средней заработной платы педагогических работников Школы и группы оплаты труда руководителей, устанавливаемой учредителем и указывается в трудовом договоре.

5.2. Из специальной части фонда оплаты труда для административно-управленческого персонала осуществляются доплаты директору Школы за наличие:

почетного звания;

государственных наград;

учёной степени;

высшей квалификационной категории (20% от средней заработной платы педагогических работников Школы).

Величина выплат за почетное звание, государственные награды, учёную степень рассчитывается в том же объеме, что и педагогическому персоналу Школы.

1. **Оплата труда административно-управленческого персонала**

6.1. Заработная плата административно-управленческого персонала зависит отзаработной платы директора Школы в базовой части и понижающего коэффициента, который составляет:

* + Заработная плата заместителей руководителя устанавливается на 20-35% ниже заработной платы руководителя.
  + Заработная плата главного бухгалтера, заведующего библиотекой устанавливается на 35-40% ниже заработной платы руководителя.
  + Стимулирование административно-управленческого персонала осуществляется в соответствии с локальным актом образовательного учреждения»;

7.**Оплата труда**

**учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала**

7.1. Оплата труда учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала Школы осуществляется на основании базовых (должностных) ставок заработной платы соответствующих разрядам единой тарифной сетки с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1. **Гарантии по оплате труда**

8.1. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в размерах, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

8.2. Заработная плата работников Школы (без учета премий, иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (без учета премий, иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия - Алания, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. При уменьшении заработной платы работников разница доплачивается из стимулирующей части фонда оплаты труда Школы (на переходный период).

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Директор МКОУ СОШ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бугулова  « 27 » 10.2010 г. | Приложение 1  К положению о системе оплаты труда  работников МКОУ СОШ №3 г. Алагира |

**Расчет**

**неаудиторной занятости педагогических работников**

**МКОУ СОШ №3 г.Алагира**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование деятельности** | **Средние величины затраты труда учителя в неделю**  **(в часах)** |
| **1** | **Проведение урочной работы по учебному плану** | **18** |
| **2** | **Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса** | **9** |
| 2.1 | Подготовка к урокам и другим видам учебных занятий, регламентированных учебным планом учреждения |  |
| 2.2 | Подготовка и корректировка поурочного и календарно-тематического планирования |  |
| 2.3 | Подготовка учебно-методического комплекта для реализации программы преподавания предмета (дидактический раздаточный материал, электронные образовательные ресурсы по предмету и т.п.) |  |
| 2.4 | Проверка письменных работ обучающихся |  |
| 2.5 | Составление и подготовка контрольно-измерительных материалов (тестов, контрольных работ, экзаменационных билетов и др.) |  |
| 2.6 | Прием зачетов, экзаменов по предметам, предусмотренных учебным планом |  |
| 2.7 | Работа по повышению информационной грамотности (работа с компьютерной техникой: персональным компьютером, интерактивной доской, медиапроектором и др.) |  |
| 2.8 | Изучение медиаресурсов по предмету (предметные сайты, электронные учебники и др.) |  |
| **3** | **Внеурочная работа с обучающимися** | **4,3** |
| 3.1 | Проведение студийных (кружковых, факультативных) занятий по предмету |  |
| 3.2 | Проведение индивидуальных и групповых консультаций с обучающимися |  |
| 3.3 | Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися |  |
| 3.4 | Индивидуальная работа с одаренными обучающимися |  |
| 3.5 | Организация внеклассной работы по предмету: предметные недели, олимпиады, конкурсы, конференции и др. |  |
| 3.6 | Ведение экскурсионной работы с учащимися |  |
| 3.7 | Деятельность учителя в качестве классного руководителя |  |
| 3.8 | Профориентационная работа учителя с обучающимися |  |
| 3.9 | Руководство проектной деятельностью обучающихся |  |
| **4.** | **Организационно-педагогическая деятельность** | **4,7** |
| 4.1 | Разработка образовательных программ по предмету |  |
| 4.2 | Разработка программ элективных курсов |  |
| 4.3 | Подготовка к изданию авторских методических разработок |  |
| 4.4 | Участие в работе методического объединения |  |
| 4.5 | Участие в работе педагогического совета |  |
| 4.6 | Участие в работе научно-методического совета |  |
| 4.7 | Участие в подготовке и проведении школьных мероприятий и др. |  |
| 4.8 | Руководство или участие в опытно-экспериментальной работе |  |
| 4.9 | Деятельность по самообразованию |  |
| 4.10 | Подготовка и участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» |  |
| 4.11 | Оказание методической помощи молодым учителям (наставничество) |  |
| 4.12 | Работа с родителями обучающихся (родительские собрания, лектории, индивидуальные консультации и др.) |  |
| 4.13 | Работа в психолого-педагогическом консилиуме |  |
| 4.14 | Работа в Совете по профилактике правонарушений |  |
| 4.15 | Заведование элементами инфраструктуры (методическим, мультимедийным, предметным кабинетом, лабораторией, мастерской и т.п.) |  |
| 1.16 | Обслуживание средств компьютерной техники (ПК, интерактивная доска, мультимедийный проектор и др.) |  |
| 4.17 | Работа в аттестационных комиссиях в ходе промежуточной и итоговой аттестации обучающихся |  |
| 4.18 | Работа в качестве организаторов, руководителей, экспертов, уполномоченных в период проведения ЕГЭ в 11 – ых классах |  |
| 4.19 | Работа в качестве организаторов, руководителей, экспертов, уполномоченных в период проведения новой формы итоговой аттестации 9-ых классов |  |
| 4.20 | Участие в проведении мониторинговых исследований |  |
| 4.21 | Участие в работе по Всеобучу |  |
| 4.22 | Поддержка и ведение сайта образовательного учреждения |  |
| 4.23 | Ведение базы данных «Хронограф» |  |
| 4.24 | Участие в социологических исследованиях |  |
| 4.25 | Выполнение заданий администрации образовательного учреждения |  |
| 4.26 | Подготовка проектных разработок в рамках инновационной образовательной программы школы |  |
| 4.27 | Составление текущих, итоговых отчетов по учебно-воспитательной деятельности |  |
| 4.28 | Взаимопосещение уроков учителями |  |
| 4.29 | Ведение школьной документации (личные дела, классные журналы и др.) |  |
| 4.30 | Ведение «Портфолио учителя» |  |
| 4.31 | Участие в формировании «Портфолио обучающегося»(отслеживание динамики индивидуального развития) |  |
| 4.32 | Сопровождение олимпиад, конкурсов, фестивалей |  |
| 4.33 | Участие в социальных проектах |  |
| 4.34 | Работа по обобщению и представлению передового педагогического опыта |  |
| 4.35 | Индивидуальная проектная деятельность по предмету |  |
|  | **ИТОГО:** | **36** |

|  |  |
| --- | --- |
| Утверждаю:  Директор МКОУ СОШ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бугулова  « 27 » 10. 2010 г. | Приложение 2  К положению о системе оплаты труда  работников МКОУ СОШ №3 г. Алагира |

**ЖУРНАЛ ПЛАНИРОВАНИЯ И УЧЕТА РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ НЕАУДИТОРНОЙ ЗАНЯТОСТИ ПЕДАГОГА**

**МКОУ СОШ №3 Г.Алагира**

**(в неделю)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование видов деятельности** | **Объект**  **деятельности**  **(класс**  **обучающийся,**  **учитель, родитель (законный представитель))** | **понедельник** | | **вторник** | | **среда** | | **четверг** | | **пятница** | | **суббота** | |
| **Планируемое время** | **Фактическое время** | **Планируемое время** | **Фактическое время** | **Планируемое время** | **Фактическое время** | **Планируемое время** | **Фактическое время** | **Планируемое время** | **Фактическое время** | **Планируемое время** | **Фактическое время** |
| 1. | **Работа по подготовке и обеспечению учебного процесса** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** | **Внеурочная работа с обучающимися** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** | **Организационно-педагогическая деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |