|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Рассмотрено**  на заседании  Совета школы  «20» января 2014 года | **Принято**  на общем собрании  трудового коллектива МКОУ СОШ №3 г. Алагира. Протокол №3 от 20.01.2014 г.  Председатель Цгоева Д.О. | **Утверждаю**  Директор МКОУ СОШ №3 г. Алагира  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бугулова  Приказ №8-ОД от 20.01.2014г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о стимулировании труда работников МКОУ СОШ № 3 г. Алагира**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о стимулировании труда (далее – Положение) разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 г.Алагира (далее - Школа) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, в развитии творческой активности и инициативы, в достижении наилучших результатов профессиональной деятельности.

1.2. Настоящее Положение регламентируется следующими основополагающими законодательными и иными нормативными правовыми актами:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания № 108 от 9 апреля 2010 **«** О внесении изменений в Методику формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, утвержденную постановлением Правительства Республики Северная Осетия – Алания от 24 октября 2008 г. № 239»,

постановление Правительства Республики Северная Осетия – Алания № 109 от 9 апреля 2010 г. «О нормативном подушевом финансировании расходов по обеспечению государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных учреждениях Республики Северная Осетия-Алания»,

приказа Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.04.10г. № 232 «Об утверждении рекомендаций по новой системе оплаты труда общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания

статья 6 Закона от 1 марта 2005 г. № 6-РЗ Республики Северная Осетия – Алания «Об оплате труда работников бюджетных учреждений Республики Северная Осетия – Алания»;

приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия-Алания от 27.04.10г. № 232 «Об утверждении рекомендаций по новой системе оплаты труда общеобразовательных учреждений Республики Северная Осетия-Алания».

1.3. Положение предусматривает единые принципы установления стимулирующих выплат работникам Школы, определяет их виды, условия, размеры и порядок установления.

1.4. Материальное стимулирование работников Школы производится из стимулирующей части фонда оплаты труда. Размер стимулирующей части составляет от 20% до 40 % от фонда оплаты труда Школы.

1.5. Основаниями для стимулирования работников Школы являются критерии и показатели качества и результативности их профессиональной деятельности.

1.6. Стимулирующие выплаты по итогам работы в первом полугодии производятся ежемесячно в январе - мае, по итогам работы во втором полугодии в августе – декабре.

1.7. Распределение производится два раза в год (июнь и январь), исходя из объема стимулирующих выплат.

1.8. Выплаты стимулирующего характера не получают работники Школы, находящиеся в отпуске ( отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, творческий (годичный неоплачиваемый)отпуск, а также уволившиеся с места работы.

1. **Порядок установления стимулирующих выплат.**

2.1. Порядок и критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, регламентируются положением о стимулировании работников и положением об экспертной комиссии.

2.2. Основанием рассмотрения результатов деятельности работника Школы, для установления стимулирующих выплат, является его личное обращение (заявление) или представление администрации Школы.

2.3. Основными принципами оценки достижений работников Школы являются:

единые процедура и технология оценивания;

достоверность используемых данных;

соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

2.4. Работник Школы, претендующий на установление стимулирующих выплат (далее - Претендент) осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями.

2.5. Работники общеобразовательного учреждения, включая заместителей директора, могут претендовать на стимулирующие надбавки только по основной должности.

2.6. Показатели качества и результативности деятельности педагогических работников определены по четырем основным направлениям:

учебная результативность учащихся;

результаты внеурочной деятельности учащихся;

эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя;

эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательного учреждения.

2.7. Каждому направлению рекомендуется применять следующие весовые коэффициенты, отражающие приоритеты в развитии региональной системы образования:

учебная результативность учащихся - коэффициент 1,3;

результаты внеурочной деятельности учащихся - коэффициент 1,3;

эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя - коэффициент 1,9;

эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения - коэффициент 2,5.

2.8. Общая сумма баллов по показателям качества и результативности деятельности педагогических работников составляет 100 баллов.

2.9. В соответствии с вышеуказанными весовыми коэффициентами баллы распределены по направлениям следующим образом:

учебная результативность учащихся – 19 баллов;

результаты внеурочной деятельности учащихся – 18 баллов;

эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя – 27 баллов;

эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы общеобразовательного учреждения – 36 баллов.

2.10. Конкретные значения показателей в баллах утверждаются на уровне общеобразовательного учреждения в соответствии с образовательной программой общеобразовательного учреждения.

2.11. Оценка качества и результативности труда педагогических работников осуществляется на основании показателей, утвержденных на уровне общеобразовательного учреждения. (приложение 1)

2.12. Получить стимулирующую надбавку могут работники, набравшие не менее определенного количества баллов, нижний предел которого устанавливается на уровне общеобразовательного учреждения **(минимальный балл для учителей - 32 балла, для заместителя директора по учебно - воспитательной работе и воспитательной работе - 32 балла, для учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала - 16 баллов).**

2.13. Экспертная комиссия, утвержденная приказом директора, рассматривает материалы по самоанализу деятельности претендента, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности претендента требованиям к установлению стимулирующих выплат или отказе.

2.14. На основании всех материалов экспертная комиссия составляет итоговый оценочный лист в баллах и утверждает его на своем заседании.

2.15. Претендент на получение стимулирующей части вправе подать в экспертную комиссию в течение 3 дней с момента ознакомления с оценочным листом обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления претендентом может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга, которые повлекли необъективную оценку его профессиональной деятельности. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

2.16. Утвержденный экспертной комиссией оценочный лист оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем и членами комиссии, протокол направляется в Управляющий совет Школы.

2.17. При определении персонального размера стимулирующих выплат стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на:  
стимулирующие выплаты в абсолютной сумме;  
стимулирующие выплаты по критериям, рассчитываемые из стоимости одного балла. Сумма данной части стимулирующих выплат формируется из общей суммы стимулирующей части фонда оплаты труда за минусом суммы стимулирующих выплат в абсолютной сумме.  
2.18. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме не могут составлять более 20% от общего объема ежемесячного фонда стимулирования общеобразовательного учреждения и устанавливаются за качество и эффективность выполняемых работ при расширении зоны обслуживания (при условии, что этот вид работ не может быть выполнен в рамках неаудиторной занятости).

**2.19. Стимулирующие выплаты в абсолютной сумме могут выплачиваться:**  
**- педагогам:**   
1.За подготовку  
а) победителей районной олимпиады- 2000 рублей, призера районной олимпиады- 1000 рублей;

б) победителя республиканской олимпиады- 5000 рублей. Призера республиканской олимпиады- 3000 рублей;

в) победителя всероссийской (региональной) олимпиады-20000 рублей, призера всероссийской (региональной) олимпиады-15000 рублей.  
2.За эффективное и качественное руководство ученическим научным обществом и проектно- исследовательской деятельностью учащихся- 2000 рублей;   
3.За эффективное и качественное руководство предметным школьным методическим объединением учителей- 700 рублей; районным -1000 рублей.  
4.За качественное исполнение обязанностей уполномоченного по охране труда – 1000 рублей;   
5.За качественное ведение щкольного сайта, отвечающего современным требованиям – 1000 рублей;   
6.За качественное исполнение обязанностей тьютора - 1000 рублей;   
7.За качественное выполнение оформительских работ по школе – 2000 рублей;   
8.За участие в профессиональных конкурсах разных уровней- 3000 рублей;   
9.За подготовку и победу учащихся в конкурсах районного уровня – 1000 рублей и республиканского уровня- 2000 рублей;   
10.За работу по предшкольной подготовке детей - 2000 рублей;   
11.За качественную подготовку и достижение высоких результатов учащимися на ЕГЭ и ГИА (средний результат по предмету много выше среднего результата по району) - 2000 рублей;   
12.За эффективную работу с детьми, требующими особого внимания и с детьми «группы риска»- 1500 рублей;   
13.За разработку учебно- методических материалов, в том числе с использованием цифровых образовательных ресурсов- 1000 рублей;   
14.За публикации в СМИ и на школьном сайте материалов из своего педагогического опыта- 1500 рублей;   
15.За качественное исполнение обязанностей социального педагога-1000 рублей;   
16.За организацию познавательных поездок и экскурсий с учащимися - 1000 рублей;   
17.За кураторство над Советом старшеклассников и детскими общественными организациями - 1000 рублей;   
18.За кураторство над выполнением программы информатизации - 3000 рублей;   
19.Молодым специалистам (педагогическим работникам) со стажем работы до 3 лет - от 1000 до 3000 рублей.  
20.За руководство кабинетом и работу по контролю и оценке качества образования - 1000 рублей;  
21.За высокие достижения в спортивно - оздоровительной работе – 2000 рублей  
22. Сотрудникам художественно - эстетического направления за подготовку учащихся к мероприятиям, проведение конкурсов, спектаклей, выставок и формирование фонда костюмов – 2000 рублей;  
23. Учителям за высокий профессионализм, наличие ученого звания, разработку новых программ и технологий, методов работы - 3000 рублей;

**-учебно-вспомогательному и младшему обслуживающему персоналу:**

24.За расширение зоны обслуживания с учетом сложности санитарно-гигиенических условий - 3000 рублей;  
25.За увеличение объема выполняемых работ и создание оптимальных условий пребывания учащихся в ОУ - 2000 рублей;   
26.За напряженность и сложность труда - 1500 рублей  
2.20.Управляющий совет заслушивает доклад директора школы, рассматривает итоговые протоколы и оценочные листы и согласовывает персональные размеры стимулирующих выплат претендентам.

2.21. На основании решения Управляющего Совета директор издает приказ об установлении стимулирующих выплат работникам Школы по результатам их профессиональной деятельности за полугодие. Указанные выплаты производятся ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы работникам.

2.22. Претендовать на стимулирующие выплаты не могут работники общеобразовательного учреждения, имеющие:

дисциплинарные взыскания;

обоснованные письменные жалобы.

**3. Порядок определения размера и расчета стимулирующих выплат**

3.1. Расчет размеров стимулирующих выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда производится два раза в год по итогам учебных полугодий.

3.2. Размер стимулирующих выплат каждому претенденту за определенный период определяется следующим образом:

производится подсчет баллов претендента, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за прошедший период;

суммируются баллы, полученные всеми претендентами (общая сумма баллов);

стимулирующая часть фонда оплаты труда делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;

денежный вес умножается на сумму баллов каждого претендента, и определяется размер стимулирующих выплат.

Утверждаю:

Директор МКОУ СОШ №3

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бугулова

« 20 » 01.2014 г.

Приложение1

к Положению о стимулировании труда работников МКОУ СОШ №3 г.Алагира

# Критерии оценки качества и результативности деятельности учителей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Расчет показателя** | **Шкала**  **в баллах** | **Максим. кол-во бал.** |
| **Раздел I. Учебная результативность обучающихся** | | | | |
| Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных  (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ | 1. Доля выпускников:  а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга;  или  б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме; | 1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга  (показатель рассматривается только для учителей начальных классов)  1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету  (показатель рассматривается:  для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;  для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 30% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 20% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя) | От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  (для учителей русского языка и математики)  От 1,0 до 0,9 – **3**  от 0,8 до 0,7 – **2**  от 0,6 до 0,5 – **1**  (для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания,  физики, химии, географии, биологии и информатики) | **3** |
| 2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособрнадзором нижнего предела) | Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету  показатель рассматривается:  для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;  для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 30% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 20% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя) | Не менее 1,0 – 3 | **3** |
|  | 3.Результаты:  а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию;  б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию | 3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга;  (показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)  3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. | Выше муниципального- 2  Равен муниципальному - 1 | **2** |
| 4.Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию | Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ  в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.  (показатель рассматривается:  для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;  для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 30% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;  для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 20% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя) | Выше муниципального - 3  Равен муниципальному - 2 | **3** |
| 5.Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных  (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. | Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг  ( четверть или полугодие) | От 1,0 и выше – 3 | **3** |
| Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах | 6.Результативность участия (победители, призеры) | Уровень достижений  (установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады. | Всероссийский - 6  Республиканский - 6  Муниципальный - 2 | **6**  ( за одного) |
| **Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся** | | | | |
| Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др. | 7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Всероссийский - 5  Республиканский - 4  Муниципальный – 2  Школьный -1 | **5** |
| 8.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др. | Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей | свыше 0,1 до0,09 – 3 республиканский  от 0,08 до 0,07 – 2  муниципальный  от 0,06 до 0,05 – 1  школьный | **3** |
| Эффективность ис-пользования техноло-гий проектной и учебно-исследовате-льской деятельности | 9.Результативность участия обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности | Уровень достижений  (учитываются обучающиеся победители, призеры, лауреаты и получившие грамоты) | Всероссийский – 5  Республиканский - 4 Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **5** |
| 10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности | Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности | За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме) | **5** |
| **Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя** | | | | |
| Достижения учителя в конкурсах | 11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты) | Уровень достижений | Для участников профессиональных конкурсов:  Всероссийский - 4  Республиканский - 3  Муниципальный - 2  Зарегистрированное участие - 1  Для участников общественных конкурсов:  Всероссийский - 3  Республиканский - 2  Муниципальный - 1 | **4** |
| Обобщение и распространение педагогического опыта | 12.1. Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество. | Зафиксированный уровень | Республиканский ~~-~~3  Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **3** |
| 12.2. Руководство и участие в МО | Зафиксированный уровень | Муниципальный - 2  Школьный - 1 | **2** |
| 13.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах, педагогическом совете.Наличиеопубликованных работ в методических изданиях | Зафиксированный уровень  (учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования) | Всероссийский - 3  Республиканский и муниципальный - 2  Школьный - 1 | **3** |
| Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности | 14.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности | Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы.  ( программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО) | Авторская образовательная программа – 2  Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1 | **2** |
| 15.Руководство и участие ~~в~~ экспертной деятельности | Уровень руководства или участия | Республиканский - 3  муниципальный - 2  Школьный - 1 | **3** |
| 16.Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе | Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, КМ-школа, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале  (показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы) | Не менее 10 уроков в полугодии - 2  Не менее 5 уроков в полугодии - 1 | **2** |
| 17..Ведение электронной базы данных с использованием программы «ДНЕВНИК.RU». | Качественное и своевременное ведение электронной базы  (показатель рассматривается по представлению заместителя директора ответственного за ведение электронной базы ~~)~~ | «ДНЕВНИК.RU» -2 | 2 |
| 18.Использование ЭЛЕКТРОННЫХ программ~~ы~~ для оценки качества знаний обучающихся | Подготовка учителем контрольно-измерительных материалов для ЭЛЕКТРОННЫХ программ~~ы~~ и их использование для промежуточного и текущего контроля | Два раза в четверть в каждом классе - 2  Один раз в четверть в каждом классе - 1 | **2** |
| Организационная деятельность учителя | 19.Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме  в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта, эксперта | Качественное участие  (показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ) | Отсутствие нареканий 4 | **4** |
| 20.Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды. |  |  |  |
| 20.Сохранность И ПОПОЛНЕНИЕ мебели и оборудования | Отсутствие нареканий 2 | **2** |
| 21.Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение  ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА (классные журналы, отчеты, планы, дневники) «Журнал учета и планирования неаудиторной занятости педагога» и др.), | Уровень исполнительской дисциплины | Отсутствие замечаний - 2 | **2** |
| **Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения** | | | | |
| Сохранение здоровья обучающихся | 22.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | Применение здоровьесберегающих технологий  (показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя )  оптимальность учебной нагрузки;  – наличие проблематики здоровья в методической работе учителей;  – применение здоровьесберегающих педагогических технологий;  – медицинский контроль за состоянием здоровья учащихся, профилактические мероприятия. | в школе развита физическая культура, осуществляется методическая работа с учителями по проблемам здоровьесберегающих образовательных технологий, проводятся постоянный медицинский контроль и профилактика, занятия с учащимися всех классов по проблемам культуры здоровья- (100%)- 2;  физической культурой увлечены почти все учащиеся школы, учителя в большинстве случаев соблюдают нормы учебной нагрузки, режима питания и отдыха учащихся, хотя не все дети и родители осознают значимость здоровьеохранных мероприятий (75%).- 1 | **2** |
| Доступность качественного образования и воспитания | 23.Степень доступности качественного образования (ПРИ ОТСУТСТВИИ БАЛЛА В П.5 ПУНКТЫ 25.1, 25.2 НЕ УЧИТЫВАТЬ) | 23.1.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет  (для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение). | От 1,0 до 0,8 - 2  от 0,7 до 0,5 - 1 | **2** |
| 23.2.Отсутствие неудовлетворительных четвертных и полугодовых отметок по предмету во всех классах, где преподает учитель  (для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса) | задолженность отсутствует – 1 | **1** |
| Организация внеурочной деятельности по предмету | 24. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися | Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися  (по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога» ) | Не реже 1 раза в неделю - 2 | **2** |
| 25. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности по предмету | Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету  ( показатель рассматривается по данным должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, факультатива) | Не реже 1 раза в неделю - 2 | **2** |
| 26.Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника:  театральная, вокальная,  хореографическая, спортивная, техническая,  литературно– художественная,  военно-патриотическая,  экологическая, краеведческая,  волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство,  организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д. | Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 25 человек  (по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога») | За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме) | **2** |
| Использование технологий дистанционного обучения | 27.Привлечение обучающихся к обучению с использованием возможностей дистанционного обучения | Количество обучающихся, с которыми учитель проводит дистанционное обучение и консультирование | За каждого – 0,2 | **2** |
| Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя | 28.Организация учебной деятельности | Отсутствие во вверенном классе неуспевающих учащихся, учащихся с одной- «3» по итогам четверти, полугодия | Отсутствие - 1 | **1** |
| 29.Проведение открытого воспитательного мероприятия (классный час, линейка и т.д.) | Уровень проведения | Республиканский- 3 муниципальный – 2  Школьный - 1 | **3** |
| 30.Организация общественно-полезного труда обучающихся | Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе, и т.д. | За каждое - 0,5  (но не более 2 баллов в сумме) | **2** |
| 31.Участие обучающихся в социально- ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, и др.) | Уровень участия | Республиканский, муниципальный – 2  Школьный - 1 | **2** |
| 32.Работа по организации досуга обучающихся класса | Проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев, выставок, концертов, соревнований и т.д. | За каждое – 0,5  (но не более 2 баллов в сумме) | **2** |
| 33.Организация работы по соблюдению устава и правил поведения учащимися | Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.). Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины | Отсутствие - 2 | **2** |
| 34. Организация работы по профилактике правонарушений. | Отсутствие учащихся, состоящих на учете (внутришкольном, в инспекции ПДН). | Отсутствие - 2 | **2** |
| 35.Работа с родителями | Посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями, РАБОТА В «ДНЕВНИК.RU» | Не менее 80 % - 1 | **1** |
| 36.Документальное обеспечение | Наличие документации классного руководителя (план воспитательной работы, портфолио класса), В ТОМ ЧИСЛЕ ВЕДЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА | Наличие — (2+1) 3 | **3** |

Минибальный балл 32 б.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю:  Директор МКОУ СОШ №3  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Бугулова  20.01.2014 г. |  | Приложение 2  к Положению о стимулировании труда  работников МКОУ СОШ №3 г. Алагира |

**Критерии для расчета стимулирующих выплат**

**работникам образовательного учреждения (за исключением учителей и руководителя образовательного учреждения)**

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

заместителям директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Показатели** | **Макси-мальный балл** |
| **11.**  **№** | **Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования** | 1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям | 6 |
| 1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.) | 6 |
| 1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам. | 5 |
| 1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе | 3 |
| 1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе | 3 |
| 1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5») | 6 |
| 1.7.Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального, республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям | 3 |
| 1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления) | 3 |
| 1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей. | 3 |
|  |  | 1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения | 3 |
| 1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников) | 5 |
| 1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах | 5 |
| 1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам | 5 |
| 1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете | 5 |
| 1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %) | 3 |
| 1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов) | 3 |
| 1.17.Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %) | 3 |
| 22. | **Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе** | 2.1.Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий | 3 |
| 2.2.За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.) | 3 |
| 2.3.Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы | 3 |
| **33.** | **Использование информационно-коммуникативных технологий** | 3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно- аналитической базы школы («Хронограф» и др.) | 3 |
| 3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов | 3 |
| **44.** | **Управленческая деятельность, работа с кадрами** | 4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы. | 3 |
| 4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.) | 3 |
| 4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний). | 3 |
|  |  | 4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций) | 3 |
|  |  | 4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями | 3 |
|  |  | ИТОГО | 100 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -32 балла**

2. Критерии для расчета стимулирующих выплат главному бухгалтеру

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
| 1. . | Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности | 7 |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета. | 10 |
|  | Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей | 7 |
|  | Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию | 7 |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей | 7 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

1. Критерии для расчета стимулирующих выплат

заместителю директора по административно-хозяйственной работе

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ. | 5 |
|  | Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров | 3 |
|  | Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий | 3 |
|  | Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм, соблюдение техники безопасности в здании школы | 5 |
|  | Своевременное, полное и качественное выполнение мероприятий по исполнению предписаний контролирующих органов и служб | 3 |
|  | Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря | 3 |
|  | Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. | 5 |
|  | Своевременная и качественная подготовка заявок и расчетов на хозяйственные расходы по содержанию зданий и приобретению материалов | 3 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 3 |
|  | Эффективный контроль за качеством работы младшего обслуживающего персонала (отсутствие замечаний) | 3 |
|  | Своевременное и качественное обеспечение выполнения заявок педагогов по обслуживанию кабинетов | 3 |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных. | 3 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей | 3 |
|  | Эффективная организация обеспечения требований пожарной и элкетробезопасности | 5 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

4.Критерии для расчета стимулирующих выплат

заведующему библиотекой и библиотекарю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80 % от общей численности) | 10 |
|  | Пропаганда чтения как формы культурного досуга: качественная организация проведения информационно-методической работы, тематических выставок. | 10 |
|  | Система проведения читательских конференций на актуальные темы. | 10 |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных библиотечного фонда. | 10 |
|  | Выполнение плана подписки на периодическую печать на 100% | 5 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и педагогов школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

5. Критерии для расчета стимулирующих выплат

воспитателям группы продленного дня

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Эффективность организации работы по привлечению контингента обучающихся в ГПД | 5 |
|  | Сохранность контингента обучающихся в ГПД | 5 |
|  | Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий в ГПД без уважительных причин | 10 |
|  | Эффективное использование здоровьесберегающих технологий (уменьшение количества пропусков занятий в ГПД по болезни) | 10 |
|  | Качественная организация учебной работы (выполнение домашних заданий и др.), обеспечивающей успешность обучающегося на уроках | 10 |
|  | Качественная организация внеучебной работы (руководство кружком, посещение библиотек, музеев, кинотеатров и др. не менее двух раз в месяц) | 5 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и родителей на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 5 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

6.Критерии для расчета стимулирующих выплат

педагогу-психологу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися. | 10 |
|  | Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля | 10 |
|  | Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики | 10 |
|  | Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися. | 10 |
|  | Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования | 10 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

7.Критерии для расчета стимулирующих выплат

вожатым

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Эффективное руководство и организация работы детских общественных организаций. | 10 |
|  | Эффективная организация работы детского самоуправления | 10 |
|  | Высокий уровень организации мероприятий, проводимых для обучающихся в каникулярное время | 10 |
|  | Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования | 10 |
|  | Качественная организация общешкольных социально значимых проектов и акций | 10 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

8.Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№№** | **Критерии** | **Макси-мальный балл** |
|  | Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству. | 10 |
|  | Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве | 10 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 10 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 10 |
|  | Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации) | 10 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

9.Критерии для расчета стимулирующих

выплат младшему обслуживающему персоналу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  № | **Критерии** | **Максимальный балл** |
|  | Качественное и регулярное проведение генеральных уборок. | 7 |
|  | Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ. | 7 |
|  | Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации | 7 |
|  | Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций | 10 |
|  | Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей. | 7 |
|  | За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников. | 7 |
|  | Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями | 5 |
|  | ИТОГО | 50 |

**Минимальный балл для получения стимулирующих выплат -16 баллов**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_