

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №3 г. Алагира

**П Р И К А З**

от 24.03.2021г.

№ 36- ОД

г. Алагир

**Об организации приёма в 1 класс  
школы на 2021/2022 учебный год**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 9, пунктом 8 части 3 статьи 28, части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Правилами приема в 1-е классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №3 г. Алагира

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать прием заявлений в первый класс, начиная с 01 апреля 2021 года:

— для детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе для детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в общеобразовательных организациях по месту жительства;

— для детей военнослужащих, имеющих право на первоочередное предоставление мест в общеобразовательных организациях по месту жительства их семей;

— для детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, которые имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальные общеобразовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры;

— для детей, проживающих на закрепленной территории, в соответствии с постановлением администрации постановлением администрации Алагирского р-на

2. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ СОШ №3 г. Алагира:

- заместителя директора по УВР Сокаеву Ф.З.;
- делопроизводителя Хадарцеву С.К.

1. Заместителю директора Тедеевой Э. С., разместить достоверную информацию об условиях приема обучающихся в учреждение (закрепленная территория, количество планируемых 1-ых классов) на официальном сайте

учреждения и в местах осуществления образовательной деятельности в срок до 29.03.2021 г.

2. Делопроизводителю Хадарцевой С.К. обеспечить выверку сведений о закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями города, при необходимости внести изменения.
3. Провести 29.03.2021 г. в 10.00 для родителей (законных представителей) будущих первоклассников онлайн - конференцию с целью ознакомления с уставом общеобразовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
4. Установить график приема заявлений при личном обращении и документов.
  - **График приема заявлений и документов при личном обращении:**
  - с 10.04.2021 г. по 30.04.2021 г -ежедневно кроме субботы с 10.00 до 13.00.
  - с 01.05.2021 г по мере обращения (пн, ср, пт с 10.00 до 13.00)
5. Для зачисления в первый класс школы обозначить пакет документов, предоставляемых родителями:
  - копия и оригинал свидетельства о рождении ребёнка;
  - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закреплённой территории.

Дополнительно представляются:

  - оригинал свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства/пребывания или документ подтверждающий личность (паспорт гражданина РФ для достигших 14-летнего возраста) старших братьев или сестер, обучающихся в школе.
  - медицинская карта формы №26/у-2000 (по мере готовности, но не позднее 05 сентября текущего календарного года);
  - СНИЛС ребенка (копия)
  - две фотографии 3х4
6. Прием граждан в школу осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с целью установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
7. Создать комиссию для осуществления контроля и рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о возможных нарушениях прав граждан на получение общего образования в составе:
  - Бугулова Л.А., директор МБОУ СОШ №3
  - СокаеваФ.З., заместитель директора по УВР
  - ГозюмоваЗ.Т., заместитель директора по УВР
  - Дзугаева Л.А., руководитель МО учителей начальных классов
  - Габуева Р.А., педагог - психолог
  - Хадарцева С.К., делопроизводитель

10. После подачи документов выдавать родителям (законным представителям) уведомления с указанием входящего номера заявления о приёме в ОУ, перечня представленных документов и отметкой об их получении, контактных телефонов для получения информации.
11. При приёме заявлений знакомить родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, аккредитацией и правилами приёма.
12. Зачисление гражданина в школу оформлять приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
13. Зачисление производить при достижении детьми возраста 6 лет и 6 месяцев на 01.09.2021 года, но не позже достижения ими 8 лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
14. Если ребёнку меньше 6 лет и 6 месяцев и больше 8 лет, то приём осуществлять по разрешению Управления образования Алагирского района.
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Бугулова